



Texter (m/w) für Bewerbungsunterlagen, Arbeitszeugnisse

Region: bundesweit

Wir wachsen weiter: Leaderspoint®.de sucht die Verstärkung des Beraterteams im Rahmen einer freien Tätigkeit auf Stundenbasis.

Wer wir sind und was wir leisten

Leaderspoint®.de ist seit 1999 als Premiumanbieter im Bereich Karrieremanagement tätig. Dabei besetzen wir eine Nische: Unser Angebot richtet sich vornehmlich an Privatklienten (B2C), die wir bei der optimalen Gestaltung ihrer Karriere begleiten. Insbesondere prüfen, erstellen oder überarbeiten wir die Bewerbungsunterlagen und Arbeitszeugnisse von Fach- und Führungskräften. Darüber hinaus bieten wir unseren Klienten Bewerbungs- und Karrierecoaching-Maßnahmen, etwa bei einer angestrebten beruflichen Veränderung, einer persönlichen Weiterentwicklung oder nach Arbeitsplatzverlust.

Wen suchen wir?

Wir suchen eine Verstärkung für unser Beraterteam, die sich mit dem oben genannten Arbeitsumfeld, -konzept und -ethos voll identifiziert. Unabdingbar für den Eintritt in unser Team sind:

- Ein Studienabschluss (Uni, FH oder BA, Fachrichtung unerheblich)
- Sehr gute Sprachkenntnisse des Deutschen, Geschick im Formulieren, Formatieren und Überprüfen von Dokumenten, insbesondere Arbeitszeugnisse und Bewerbungsunterlagen (Einarbeitung wird durch unser Team gewährleistet, siehe unten)
- Ein versierter Umgang mit Menschen sowie gute Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen
- Eine sehr gute Selbstorganisation sowie das Vermögen, erfolgreich im Home-Office zu arbeiten und u. U. fallweise persönlich Klientenkontakte zu pflegen.



Besonders leicht fallen wird Ihnen die Tätigkeit bei uns, wenn Sie die folgenden optionalen Qualifikationen mitbringen:

- Ein ständiger Überblick über wichtige wochen- bis tagesaktuelle Zusammenhänge des Wirtschaftslebens in Deutschland und wichtigen Industrieländern
- Eine sehr rasche Auffassungsgabe und das Vermögen, sich durch gezielte Fragen sehr schnell in die Besonderheiten der Branche und Funktion des Klienten einzufinden
- Erste oder auch erweiterte Kenntnisse der Mechanismen einer erfolgreichen Bewerbung in unterschiedlichen Branchen
- Standsichere mündliche Englischkenntnisse oder alternativ perfekte Englischkenntnisse zur Bearbeitung englischer Unterlagen.

Wir arbeiten Sie detailliert und fundiert in unsere Arbeitsmethodiken und Inhalte ein. Sie müssen also kein (ehemaliger) Personaler sein, um bei uns einzusteigen.

Wie wir zusammenarbeiten

Bei Leaderspoint®.de arbeiten ausschließlich Akademiker mit Praxiserfahrung oder Praxisbezug, derzeit sind wir 5 Berater. Alle Berater erfüllen ein flexibles Kontingent an Aufträgen und beteiligen sich anteilig an allen anfallenden Kosten des Geschäftsbetriebs. Die Arbeitszeit der Berater ist weitgehend individuell gestaltbar, den Takt geben dabei auch die Klienten und ihre Zeitpräferenzen vor.

Wichtig: Leaderspoint®-Berater arbeiten zum Thema Karriereberatung grundsätzlich nur im Leaderspoint®-Team, nicht zeitgleich für ein Konkurrenzunternehmen. Andere parallele (seriöse) Engagements sind ihnen selbstverständlich erlaubt.

Wir freuen uns also auf Ihre Bewerbung, bitte online unter:

bewerbung@leaderspoint.de

Wenn Sie möchten, können Sie gerne vorab mit unserem Geschäftsführer, Herrn Dr. Thorsten Knobbe, persönlich telefonieren unter 0049 – (0)170 – 384 31 23.

Gerne auch können Sie sich über uns durch einen Besuch auf www.leaderspoint.de weiter informieren.

Prinzenallee 7
D-40549 Düsseldorf
Telefon: +49 (0)211 - 52 391 57016
Fax: +49 (0)211 - 24 83 5600